

AVVISO DI SELEZIONE DI DUE COMPONENTI ESTERNI ALL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ATENE0 (triennio 2021-2024)

1. OGGETTO

Il presente Avviso viene emanato a seguito della revisione dello Statuto dell'Università per Stranieri di Siena di cui al D.R. n. 146 del 15 aprile 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 117 del 18 maggio 2021 ed entrato in vigore dal 17 giugno 2021. L'art. 38 "Norme finali e transitorie" prevede, in prima applicazione, che il rinnovo degli organi monocratici e collegiali coincida con il rinnovo della carica di Rettore e con l'avvio dell'anno accademico 2021-2022.

Con il presente Avviso si invitano le/gli interessate/i a presentare candidature alla carica di **componente esterno** nel Consiglio di Amministrazione dell'Università per Stranieri di Siena.

Ai sensi dell'art. 12 comma 61 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre anni, fatta eccezione per il rappresentante degli studenti, che dura in carica due anni. La posizione di Consigliere di amministrazione è rinnovabile una sola volta.

Possono presentare candidatura anche coloro che sono stati componenti esterni del Consiglio di Amministrazione dell'Università per Stranieri di Siena, come primo mandato, nello scorcio del triennio 2020 - 2023 in quanto eventualmente rinnovabili per un ulteriore triennio.

La composizione, le funzioni e le modalità di costituzione del Consiglio di Amministrazione sono indicate dall'art. 12 dello [Statuto di Ateneo](#) e dall'art. 27 del [Regolamento Generale di Ateneo](#).

2. REQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le/i candidate/i devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possedere comprovata qualificazione nelle materie di pertinenza del Consiglio di Amministrazione ed esperienza professionale nella gestione di strutture e/o risorse in enti pubblici e privati:
 - nei processi strategici di gestione manageriale di progetti complessi;
 - nel rapporto fra Istituzioni universitarie e altri soggetti sociali con particolare riferimento al territorio di pertinenza e missione dell'Ateneo;
 - nelle pratiche della gestione economico-finanziaria e patrimoniale di enti pubblici e/o privati;
 - nella gestione di strutture e/o risorse in enti pubblici e privati;
- b) non essere portatori di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività dell'Ateneo;
- c) non essere stati dipendenti dell'Ateneo nei tre anni precedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione della proposta di candidatura;
- d) possedere i requisiti generali di onorabilità previsti dalla legge per poter svolgere servizio nella Pubblica Amministrazione: godimento diritti civili e politici; non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi della normativa vigente; non avere a proprio carico condanne penali definitive per reati dolosi o comunque per i reati contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'amministrazione della giustizia, la persona, che prevedano la pena accessoria della sospensione e dell'interdizione dei pubblici uffici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

La Commissione per la selezione delle candidature, designata dal Senato Accademico come previsto dall'articolo 12, comma 47 dello Statuto, valuta il possesso dei requisiti di cui alla lettera a) sulla base, in particolare, della loro attinenza e rilevanza rispetto alle caratteristiche, alle finalità e alle funzioni proprie dell'Università per Stranieri di Siena.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITÀ E TERMINI

I soggetti interessati dovranno inviare la seguente documentazione, entro il giorno **giovedì 30 settembre 2021**:

- a) domanda di candidatura, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso, firmata digitalmente o, in alternativa, scansione in formato pdf della domanda stessa sottoscritta in modo autografo;
- b) curriculum vitae;
- c) scansione del documento di riconoscimento in corso di validità.

La documentazione va inviata per Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC personale all'indirizzo unistrasi@pec.it. La documentazione può inoltre essere presentata per posta Raccomandata indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Siena – Piazza Carlo Rosselli, 27/28 – 53100 SIENA, oppure consegnata direttamente presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena, Piazza G. Amendola n. 29 (Siena) – Segreteria Generale (stanza n. 112) – nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì alle 8,30 alle 13,00; il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 15,30. Per accedere alla sede dell'Ateneo è necessario essere in possesso di adeguata Certificazione verde Covid19 (c.d. Green Pass) o esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che la/il candidata/o elegge ai fini della selezione ed ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 27 comma 7 del Regolamento Generale di Ateneo, i dati personali trasmessi e i curricula delle/dei candidate/i saranno raccolti presso la Segreteria Generale per le finalità di gestione della selezione, compresa la loro pubblicazione sul sito web dell'Ateneo. Gli interessati, con riferimento a tali trattamenti, potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa in materia, ma non impedire la pubblicazione 'in chiaro' sul sito web dell'Ateneo.

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016.

Il Titolare del trattamento dei dati per l'Università per Stranieri Siena è individuato nella persona del Rettore, Prof. Pietro Cataldi.

4. COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai sensi dell'art. 12, comma 47 dello Statuto la Commissione per la selezione delle candidature è composta, pariteticamente, da tre componenti del Senato Accademico e da tre componenti esterni in rappresentanza del Comune di Siena, della Regione Toscana, del CoReCo Toscano (Comitato Regionale di Coordinamento delle Università Toscane), nonché dal Rettore, che la presiede.

La Commissione è nominata con Decreto Rettorale entro i 7 giorni successivi alla designazione e si riunisce entro i successivi 7 giorni per le operazioni di selezione, salvo cause non imputabili all'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 12, comma 50 dello Statuto, per ciascuno dei posti disponibili, ove ciò sia reso possibile dal numero delle domande pervenute, la Commissione propone al Senato Accademico un numero doppio di candidature.

La Commissione effettua la selezione mediante valutazione del curriculum vitae e può verificare e acquisire autonomamente informazioni, chiedere chiarimenti e/o integrazioni rispetto alla documentazione e alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione avvalendosi,

eventualmente, anche di colloqui individuali con i candidati. Una volta verificato il rispetto dei requisiti per l'accesso alla carica stabiliti dallo Statuto, la selezione operata dalla Commissione ai fini della formulazione delle rose dei candidati è insindacabile.

5. DESIGNAZIONE COMPONENTI E NOMINA

Ai sensi dell'articolo 12, comma 51 dello Statuto, le candidature selezionate dalla Commissione sono sottoposte al Senato Accademico (entro i 15 giorni successivi all'invio dei risultati da parte della stessa Commissione ai sensi dell'art. 27, comma 12 del Regolamento Generale di Ateneo), che sceglie – a votazione segreta – e designa i Consiglieri in relazione alle proposte della Commissione.

Il Rettore emana il provvedimento di nomina del Consiglio di Amministrazione recependo la deliberazione del Senato Accademico.

6. RISPETTO DEL PRINCIPIO DELLA PARITÀ DI GENERE

La scelta dei componenti del Consiglio di Amministrazione avviene nel ragionevole rispetto del principio della parità tra i generi.

7. DURATA DELLA CARICA

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre anni, fatta eccezione per la/il rappresentante degli studenti che dura in carica due anni. La posizione di Consiglieria/Consigliere di Amministrazione è rinnovabile una sola volta.

Le/i componenti che non intervengano a due sedute consecutive senza giustificati motivi sono dichiarate/i decadute/i. La decadenza è pronunciata dal Rettore.

Durante il periodo del mandato e nei due anni successivi alla conclusione dello stesso, le/i componenti del Consiglio di Amministrazione esterni all'Università non possono intrattenere con l'Università stessa alcun altro rapporto, neanche a titolo gratuito.

8. GETTONE DI PRESENZA

Alle/ai componenti esterni del Consiglio di Amministrazione viene erogato un gettone di presenza pari a € 83,67 (lordo beneficiario escluso oneri).

9. INCOMPATIBILITÀ

La carica di componente esterno del Consiglio di Amministrazione è incompatibile con:

- 1) componente di altri organi dell'Università per Stranieri di Siena (Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Collegio dei Revisori dei Conti);
- 2) incarichi di natura politica per la durata del mandato;
- 3) la carica di Rettore, di componente del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di Valutazione o del Collegio dei Revisori dei Conti di altre Università italiane statali, non statali o telematiche;
- 4) funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie negli organi del MUR e dell'ANVUR.

La/il candidata/o dipendente presso altro ente pubblico, in caso di sua designazione quale componente del Consiglio di Amministrazione, è **tenuta/o a produrre l'autorizzazione**, rilasciata dall'ente di provenienza in base al proprio ordinamento, ad assumere e svolgere la carica.

L'articolo 53 commi 7 e 8 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. vieta ai pubblici dipendenti di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

10. TRASPARENZA E OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, modificato con D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" i dati concernenti gli organi di indirizzo politico, amministrativo e di gestione con l'indicazione delle rispettive competenze.

Per tale motivo le/i rappresentanti che risulteranno nominate/i quali componenti del Consiglio di Amministrazione dovranno, per le finalità di cui sopra, produrre i seguenti documenti entro tre mesi dalla data di nomina:

- ✓ Curriculum vitae aggiornato, nel quale siano omessi i dati personali (codice fiscale, stato civile, residenze, recapiti personali ecc.);
- ✓ Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, nel quale siano oscurati i dati personali (codice fiscale, stato civile, familiari a carico fra i quali possono essere indicati figli disabili, spese mediche e di assistenza per portatori di handicap o per determinate patologie, destinazione 8 per mille, destinazione 5 per mille, destinazione 2 per mille), come disposto dal Garante della privacy, nonché qualora vi acconsentano, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado;
- ✓ Dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, le azioni di società, le quote di partecipazione a società, l'esercizio di amministratore o sindaco di società;
- ✓ Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- ✓ Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.

11. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 27, comma 7 del Regolamento Generale di Ateneo, Responsabile del procedimento è la Direttrice Generale dell'Università per Stranieri di Siena, Dott.ssa Silvia Tonveronachi.

12. PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato, in versione integrale, sul sito web dell'Ateneo www.unistrasi.it e all'Albo on line.

IL RETTORE
(Prof. Pietro Cataldi*)

Siena,

La Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Silvia Tonveronachi

La Compilatrice: Sig.ra Laura Bambagioni